

OPORTUNIDADE NA CAPAL

ASSISTENTE DE SUPORTE GESTÃO DE PESSOAS

LOCAL: Arapoti-PR

ÁREA DE ATUAÇÃO: Trabalhar no setor de Gestão de Pessoas com a responsabilidade de desenvolver relatórios, atalhos, envio de documentos para o e-Social e outras demandas do Sistema Sênior

REQUISITOS TÉCNICOS: Formação em sistemas ou áreas afins. Conhecimento em banco de dados SQL e programação. Desejável conhecimento sistema de folha de pagamento e saúde e segurança.

REQUISITOS COMPORTAMENTAIS: Negociação, flexibilidade, trabalho em equipe, iniciativa, resultado.

Enviar e-mail para: recrutamento@capal.coop.br

Assunto: "**Programação**"

Prazo: 02/12/21

Informações: (43) 3512-1023

