
	Tipo de documento: POLÍTICA CORPORATIVA	Código do documento: [POL-CORP-001]
	Título: POLÍTICA GLOBAL DE PROTEÇÃO DE DADOS	Data de emissão: [16/08/2021]
	Processo / Área: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Classificação: PÚBLICA

### Controle de Alterações

Data	Tópico - Descrição	Autor	Versão
16/08/2021	Emissão Inicial	Consultoria Externa	V1.0

Elaboração: Consultoria Externa Data: 01/07/2021	Revisão: Comitê de Privacidade e Proteção de Dados Data: 30/07/2021	Aprovação: Diretoria Executiva Data: 16/08/2021
--	---	---

	Tipo de documento: POLÍTICA CORPORATIVA	Código do documento: [POL-CORP-001]
	Título: POLÍTICA GLOBAL DE PROTEÇÃO DE DADOS	Data de emissão: [16/08/2021]
	Processo / Área: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Classificação: PÚBLICA

## 1. Introdução

A **CAPAL COOPERATIVA AGROINDUSTRIAL**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF nº 78.320.397/0001-96, com sede na Rua: Saladino de Castro, nº. 1375, na cidade Arapoti, Estado do Paraná (“**CAPAL**”) é Cooperativa de origem brasileira, fundada na década de 60, por um pequeno grupo de produtores rurais holandeses, que tinham como principal atividade econômica, à época, a produção de leite. Décadas de evolução e aprimoramento contínuos nas atividades no campo, resultaram em uma gama de atividades concentradas na agricultura, através principalmente, do cultivo da soja, milho, trigo, sementes e feijão. Além da produção de suínos e tradicionalmente do leite de gado holandês. Os resultados da inovação no agro permitiram, inclusive, em algumas áreas, o cultivo de café, sendo presente nos estados do Paraná e de São Paulo.

Pensando nisso, e na evolução que tem atingido constantemente, buscando aperfeiçoar não só seus produtos entregues através de muita qualidade para seus clientes, mas também buscando reafirmar seu compromisso com seus fornecedores, colaboradores, e sociedade como um todo, a **CAPAL** tem procurado semear, com primazia, as boas práticas relativas à privacidade e proteção de dados pessoais, desenvolvendo a presente **Política Global de Proteção de Dados**.

## 2. Objetivo

A presente **Política Global de Proteção de Dados** tem como objetivo demonstrar com transparência a preocupação e seriedade com que a **CAPAL** trata os dados pessoais de seus fornecedores, colaboradores e clientes, buscando constantemente o aperfeiçoamento de suas condutas internas.

Através desta Política serão determinadas medidas para garantir a proteção dos dados pessoais, bem como o canal pelo qual se dará o contato com a Cooperativa em caso de dúvidas e outras demandas pelas pessoas naturais a quem se referem os dados pessoais tratados (“Titular (es)”).


O objetivo desta Política é demonstrar que a CAPAL estabeleceu princípios e pautas comuns de atuação que devem reger a Cooperativa em matéria de proteção de dados pessoais, garantindo, em todo caso, o cumprimento da legislação aplicável.

Visa-se, também, demonstrar o respeito do direito à honra e à intimidade no tratamento das diferentes tipologias de dados pessoais, procedentes de diferentes fontes e com fins diversos em função da atividade da Cooperativa.

## 3. Escopo e Abrangência

Esta política se aplica a todos os dados pessoais tratados pela **CAPAL** e faz parte da abordagem da política de tratamento de dados, que está em conformidade com as principais normativas que regulam a Proteção de dados no Brasil.

Elaboração: Consultoria Externa	Revisão: Comitê de Privacidade e Proteção de Dados	Aprovação: Diretoria Executiva
Data: 01/07/2021	Data: 30/07/2021	Data: 16/08/2021

	Tipo de documento: POLÍTICA CORPORATIVA	Código do documento: [POL-CORP-001]
	Título: POLÍTICA GLOBAL DE PROTEÇÃO DE DADOS	Data de emissão: [16/08/2021]
	Processo / Área: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Classificação: PÚBLICA

A Política também se aplica a todos os funcionários da Cooperativa, independentemente da função ou cargo, ou seja, aplica-se àqueles que, diariamente, tenham de qualquer forma acesso aos dados pessoais contidos nos sistemas da **CAPAL**.

A Política e suas normativas são vigentes e se aplicam quando do tratamento de dados pessoais de colaboradores, fornecedores, clientes, prestadores de serviço, estagiários, aprendizes e trainees, parceiros de negócios, consultores e terceiros, assim como concorrentes, órgãos públicos e entidades com as quais **CAPAL** tenha qualquer tipo de interação, sendo eles, pessoas físicas ou jurídicas, com ou sem fins lucrativos, ou ainda qualquer pessoa ou entidade aqui não descrita, que forneça dados pessoais por qualquer meio e que permaneça no controle de armazenamento e/ou tratamento da **CAPAL**.

A aplicação de tais práticas tem o objetivo de se tornar um padrão no que se refere ao relacionamento interno, baseando-se ao cumprimento da legislação vigente, pautando-se na ética, seriedade, comprometimento e proteção de indivíduos que por qualquer motivo precisem fornecer seus dados, servindo a Política como uma extensão dos valores que a Cooperativa busca ao aplicar em sua operação.

#### 4. Documentos de referência

As normativas aplicáveis a essa Política são:


- Constituição Federal de 1988;
- Lei nº 13.709/2018, a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD);
- Código Civil;
- Lei n 12.965/2014, o Marco Civil da Internet;
- Normas e procedimentos internos que são constantemente revisados e aprovados pelas alçadas competentes e disponibilizadas a todos os colaboradores.

#### 5. Princípios observados no tratamento de dados pessoais

O tratamento de todo e qualquer dado pessoal pela **CAPAL** observará as legislações aplicáveis e as políticas internas e externas da Cooperativa. Para tanto, garante-se que os dados pessoais sob os seus cuidados:

- Serão tratados legalmente, de forma justa e transparente em relação ao sujeito de dados (transparência);
- Serão coletados para fins especificados, explícitos e legítimos e não processados de forma incompatível com esses propósitos (finalidade e adequação);
- Serão precisos e, quando necessário, atualizados. Ainda, medidas razoáveis serão tomadas para garantir que os dados pessoais que são imprecisos, tendo em conta os propósitos para os quais são tratados, sejam apagados ou corrigidos sem demora (qualidade);
- Serão mantidos de forma que permita a identificação dos titulares de dados por não mais do que o necessário para fins para os quais os dados pessoais são processados

Elaboração: Consultoria Externa	Revisão: Comitê de Privacidade e Proteção de Dados	Aprovação: Diretoria Executiva
Data: 01/07/2021	Data: 30/07/2021	Data: 16/08/2021

	Tipo de documento: POLÍTICA CORPORATIVA	Código do documento: [POL-CORP-001]
	Título: POLÍTICA GLOBAL DE PROTEÇÃO DE DADOS	Data de emissão: [16/08/2021]
	Processo / Área: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Classificação: PÚBLICA

(necessidade);

- e. Serão processados de forma a garantir a segurança adequada dos dados pessoais, incluindo proteção contra processamento não autorizado ou ilegal e contra perda, destruição ou danos acidentais, utilizando medidas técnicas ou organizacionais apropriadas (segurança e prevenção);
- f. A **CAPAL** demonstrará a adoção de medidas capazes de comprovar a observância e o cumprimento das normas de proteção de dados pessoais, bem como responsabilizar os agentes que eventualmente deixem de observar as diretrizes de tratamento de dados, independentemente de seu cargo ou função (responsabilização e não discriminação).

A **CAPAL** facilitará, ainda, qualquer solicitação de um Titular que deseje exercer seus direitos assegurados pela Lei de Proteção de Dados Pessoais, de forma acessível e gratuita.

## 6. Diretrizes gerais para o tratamento de dados pessoais

A **CAPAL**, observando todos os princípios basilares do tratamento de dados previstos na legislação vigente e demais normas internas, tratará todas as informações e dados pessoais com atitudes e processos claros, éticos e transparentes, comprometendo-se a adotar medidas cabíveis, sempre que for de sua alçada, para tratar de maneira conforme todos os dados pessoais que já tenha ou virá a ter acesso, sejam eles de seus colaboradores, parceiros, clientes ou qualquer outra pessoa.

A **CAPAL** atua e atuará de maneira que os dados pessoais tratados sejam coletados em estrita observância à necessidade, adequação e relevância, não os acondicionando em sua base de dados, independentemente de seu meio de organização, por tempo superior ao permitido, salvo nas hipóteses previstas em lei.


Ainda, a **CAPAL** busca que todos os seus fornecedores, parceiros, colaboradores, estendendo-se a todos os cargos e funções, que rotineiramente ou eventualmente tenham acesso a dados pessoais, adotem medidas para a proteção de dados pessoais de todos aqueles que tenham acesso, mesmo que em relações em que a CAPAL não esteja diretamente envolvida.

## 7. Do compromisso com a proteção dos dados pessoais

Para serem efetivas todas as medidas descritas através dessa Política, a **CAPAL** observará os seguintes compromissos e garantias:

- a. A CAPAL garante que a base legal para o processamento de dados pessoais será identificada com antecedência e que todo o processamento esteja em conformidade com a lei;
- b. A CAPAL não utilizará os dados pessoais para fins diferentes daqueles informados no momento da coleta.
- c. A CAPAL garante a existência de avisos de privacidade adequados, informando os

Elaboração: Consultoria Externa	Revisão: Comitê de Privacidade e Proteção de Dados	Aprovação: Diretoria Executiva
Data: 01/07/2021	Data: 30/07/2021	Data: 16/08/2021

	Tipo de documento: POLÍTICA CORPORATIVA	Código do documento: [POL-CORP-001]
	Título: POLÍTICA GLOBAL DE PROTEÇÃO DE DADOS	Data de emissão: [16/08/2021]
	Processo / Área: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Classificação: PÚBLICA

titulares que seus dados são processados e, ainda sobre seus direitos;

- d. A CAPAL recolhe exclusivamente os dados pessoais necessários para o processamento e fins que identificará previamente;
- e. A CAPAL garante que os dados pessoais que mantém são exatos, ou que existe um esforço para garantir que sejam mantidos tanto atualizados quanto possível;
- f. A CAPAL garante que reterá dados pessoais apenas pelo tempo necessário, observando estritamente a política nacional de proteção de dados e demais legislações vigentes, que definem o período de tempo apropriado para cada caso;
- g. A CAPAL garante que as medidas de segurança adequadas estejam em vigor para garantir que os dados pessoais sejam acessados apenas por aqueles que necessitem, e que sejam mantidos e transferidos, em caso de necessidade, com a segurança necessária.

## 8. Nosso contato

Se você tiver alguma dúvida, preocupação ou desejar exercer qualquer um dos seus direitos sobre o tratamento de seus Dados Pessoais, ou ainda queira realizar qualquer reclamação ou solicitação, não hesite em entrar em contato com o nosso Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais, que é o Sr. Marco Antônio Pessanha Rumen, através do e-mail [privacidade@capal.coop.br](mailto:privacidade@capal.coop.br).

Se você preferir nos contatar através de cartas ou outros meios físicos, poderá enviar a correspondência para o seguinte endereço:

Rua Saladino de Castro, 1375 - Centro, Arapoti - Paraná - Brasil.  
CEP 84990-000

Você pode ainda nos contatar pelos seguintes meios de comunicação:  
43 3512-1028

Elaboração: Consultoria Externa	Revisão: Comitê de Privacidade e Proteção de Dados	Aprovação: Diretoria Executiva
Data: 01/07/2021	Data: 30/07/2021	Data: 16/08/2021